



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

До проведення виробничої (технологічної) практики

Івано-Франківськ, 2018

Микола Василів

Оксана Драган



**Методичні рекомендації до проведення виробничої
(технологічної) практики
для студентів IV курсу спеціальності:
5.04030101 «Прикладна математика»**

УДК 377.3+378.094 (07)

Укладачі:



М.М. Василів, спеціаліст II категорії, викладач Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»;



О. Б. Драган, спеціаліст вищої категорії, викладач Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»;

Рецензенти:



Т.П. Гой, спеціаліст вищої категорії, викладач Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри диференціальних рівнянь і прикладної математики;



О.О. Власій спеціаліст вищої категорії, викладач Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», кандидат технічних наук, доцент кафедри інформатики.

Зміст

Вступ.....	5
Мета і завдання практики	7
Організація і керівництво практикою	8
База практики.....	9
Керівництво практикою	10
Права і обов'язки студентів у період виробничої практики	11
Зміст виробничої практики.....	13
Документація про проходження виробничої практики	14
Вимоги до оформлення щоденника виробничої практики.....	14
Вимоги до змісту і оформлення звіту з виробничої практики	15
Характеристика на студента від бази практики	17
Захист і оцінювання результатів практики	18
Додатки.....	21

Вступ

Практика студентів є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки студентів вищих навчальних закладів України. Вона становить важливу та обов'язкову ланку в підготовці висококваліфікованих спеціалістів до майбутньої діяльності за фахом. Технологічна практика спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, та набуття, вдосконалення і розширення практичних навичок і умінь в роботі за обраною спеціальністю.

Під час практики студенти повинні опанувати сучасними методами, формами організації і технічними засобами в області використання комп'ютерних технологій на виробництві. У студента, на базі знань, отриманих в коледжі, повинні сформуватися професійні уміння і навички для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, а також потреба самостійно поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Виробнича (технологічна) практика починається з ознайомлення студентів з програмою практики, її цілями і завданнями, змістом, системою звітності, інструктажу про порядок проходження практики з техніки безпеки. На протязі всього часу проходження практики кожен студент має постійне робоче місце в одному з підрозділів підприємства, організації, установи, а для виконання окремих розділів програми та індивідуального завдання

може на деякий час переходити в інші підрозділи. До початку практики її керівники складають робочий план проведення практики, розробляють і видають кожному студенту індивідуальне завдання. Керівник практики від коледжу контролює підготовленість баз практики, забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, індивідуального завдання чи інші), повідомляє студента про систему звітності з практики, у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою, контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки, контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку. Студенти при проходженні практики зобов'язані до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів, своєчасно прибути на базу практики, у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників, вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, нести відповідальність за виконану роботу, своєчасно скласти екзамен з практики.

Мета і завдання практики

Метою виробничої практики є:

- формування у студентів, на базі здобутих під час навчання знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах;
- оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддями праці, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності;
- поглиблення та закріплення знань, які одержали студенти під час теоретичної підготовки, також оволодіння сучасними формами та методами роботи з комплексом задач, розв'язуваних на підприємстві з використанням комп'ютерної техніки та інформаційних технологій;
- набуття необхідних навичок у здійсненні операцій технологічного процесу обробки інформації;
- формування професійних вмінь і навичок у роботі з існуючими інформаційними технологіями;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та їх творчого застосування у практичній діяльності.

Завданнями практики є вивчення організації і етапів розробки програмного продукту, набуття практичних навичок програмування, проектування та реалізації web-проектів (блоків

«**Front-end**» + «**Back-end**»), самостійного вирішення технічних задач на базі сучасних комп'ютеризованих систем, ознайомлення з сучасними технологічними процесами розробки, впровадження та налагодження програмного продукту, з сучасним апаратним та програмним забезпеченням, набуття умінь організаторської роботи по спеціальності, узагальнення і поглиблення знань з наступних дисциплін:

- Алгоритмічні мови та програмування
- Програмне забезпечування обчислювальних систем
- Основи Інтернет-технологій
- Розробка Web-застосунків
- Інженерна та комп'ютерна графіка
- Операційні системи та системне програмування
- Об'єктно-орієнтоване програмування
- Бази даних та інформаційні системи
- Обчислювальні системи, мережі та комп'ютерні комунікації

Організація і керівництво практикою

Виробнича практика для студентів спеціальності «Прикладна математика» проводиться на IV курсі у II семестрі. Тривалість виробничої (технологічної) практики – **сім тижнів**. Календарні терміни проведення практики визначаються робочим навчальним планом.

База практики

Базою виробничої практики може бути підприємство, організація, веб-студія або установа, що має у своєму складі підрозділи, які:

- ✓ використовують методи прикладної математики і комп'ютерні технології в наукових дослідженнях та при моделюванні процесів, що є сферою їх професійної діяльності;
- ✓ займаються проектуванням програмного забезпечення, обчислювальних машин, систем, комплексів і мереж із застосуванням нових інформаційних технологій і математичного забезпечення;
- ✓ займаються виробництвом обчислювальної техніки, програмного забезпечення, розробкою інформаційних систем і технологій;
- ✓ займаються проектуванням та реалізацією web-додатків, пошуковою оптимізацією, графічним дизайном сайтів, інтернет-магазинів;
- ✓ використовують засоби обчислювальної техніки, програмне забезпечення, інформаційні системи і технології;

Студентам надається можливість **самостійно знайти базу практики**. В якості такої, наприклад, може бути використана організація, в якій вони вже працюють. Інформація про базу

практики повинна бути представлена циклової комісії не пізніше, ніж за 20 днів до початку практики.

Розподіл студентів, які не представили у встановлений термін дані про проходження практики, здійснюється з урахуванням наявних можливостей і вимог конкретних місць практики до рівня підготовки студентів.

З кожною базою практики укладається договір про виробничу практику. Зразок типового договору наведено у **Додатку 1.**

Наказ про проведення виробничої практики з розподілом студентів за базами практики і закріпленням за ними керівників-методистів від коледжу затверджується за 5-10 днів до її початку.

Керівництво практикою

Керівництво практикою здійснюється спільно керівником-методистом практики від коледжу, фаховими керівниками-методистами та керівниками від бази практики.

Керівник-методист практики від коледжу забезпечує загальну організацію проведення практики і координує роботу фахових керівників-методистів практики.

Фахові керівники-методисти практики здійснюють методичне керівництво роботою практикантів, консультують студентів з питань виконання програми практики, формулюють висновок про звіт студентів про проходження практики і беруть участь у роботі комісії по захисту звіту з практики.

Керівник практики від бази призначається з числа працівників підприємства чи установи адміністрацією бази практики. До його обов'язків входить:

- ❖ допомога при оформленні на практику, проведення інструктажу з техніки безпеки і охорони праці;
- ❖ забезпечення практикантів робочими місцями;
- ❖ формулювання індивідуального завдання на практику і його погодження з фаховим керівником-методистом;
- ❖ контроль за роботою студентів-практикантів і за дотриманням ними трудової дисципліни;
- ❖ контроль за веденням щоденників, перевірка звіту і підготовка характеристики на студента-практиканта з оцінкою за практику.

Права і обов'язки студентів у період виробничої практики

На студентів, які проходять практику на підприємстві (організації, установі), розповсюджується законодавство України про працю та правила внутрішнього розпорядку підприємства (організації, установи).

Тривалість робочого часу студентів під час проходження виробничої практики регламентується законодавством України про працю. За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше половини

робочого часу відводиться на загально-професійну підготовку за програмою практики.

Студент-практикант зобов'язаний:

- ✓ повністю виконувати завдання, передбачені програмою і календарним планом практики, нести відповідальність за виконувану роботу та її результати;
- ✓ строго дотримуватись діючих на базі практики правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- ✓ вести регулярні записи в щоденнику про характер виконаної роботи і надавати його для перевірки керівнику від бази практики;
- ✓ у 5-денний термін після завершення практики надати керівнику-методисту практики письмовий звіт про виконання всіх завдань і захистити його.

При порушенні студентом трудової дисципліни він може бути усунутий від проходження практики за поданням керівника практики від бази або від коледжу.

Студент, який не виконав програму практики, або отримав негативний відгук керівника від бази практики, або незадовільну оцінку на захисті, вважається тим, хто не виконав навчального плану поточного семестру.

Зміст виробничої практики

До задач, які стоять перед студентами під час проходження виробничої практики, належать вивчити:

- ✓ організацію і управління діяльністю відповідного підрозділу чи підприємства в цілому;
- ✓ технологічні процеси і виробниче обладнання бази практики; діючі стандарти, технічні умови, положення та інструкції по експлуатації засобів обчислювальної техніки, вимірювальних приладів та технологічного обладнання, що використовується у виробничій діяльності;
- ✓ методи прикладної математики та інформатики, які застосовуються для вирішення задач науки, техніки, економіки і управління в умовах конкретного підприємства;
- ✓ питання організації захисту інформації, забезпечення безпеки життєдіяльності та екологічної чистоти;
- ✓ досвід штатних фахівців з прикладної математики та інформаційних технологій.

Крім того, кожен студент повинен виконати індивідуальне завдання, (Додаток 7) зміст якого залежить від особливостей конкретної бази практики. Завдання формулюється керівником практики від бази і затверджується керівником-методистом практики від коледжу. Тематика індивідуальних завдань наведена у Додатку 6.

Документація про проходження виробничої практики

До переліку документів, необхідних для успішного захисту виробничої практики, входять:

- ✚ договір, укладений між коледжем і базою практики;
- ✚ індивідуальний план практики;
- ✚ щоденник виробничої практики;
- ✚ характеристика на студента від бази практики;
- ✚ звіт про практику з результатами виконаної роботи.

Вимоги до оформлення щоденника виробничої практики

Під час перебування на виробничій практиці студент веде щоденник. У ньому формулюється індивідуальне завдання на практику, складається графік її проходження і фіксуються основні види виконуваних робіт.

Індивідуальні завдання розробляють спільно керівники від бази практики і фахові керівники-методисти практики, після чого їх затверджує керівник-методист практики від коледжу. Студент складає графік проходження практики і погоджує його з керівником від бази практики. Всі види виконуваних на практиці робіт студент записує у щоденник, а факт їх виконання засвідчується підписом керівника від бази. **Зразок оформлення щоденника наведено у Додатку 2.**

Після завершення практики студент здає заповнений щоденник фаховому керівнику-методисту практики.

Вимоги до змісту і оформлення звіту з виробничої практики

Після завершення практики студент складає звіт і здає його разом зі щоденником фаховому керівнику-методисту практики.

Звіт повинен містити наступні структурні елементи:

- ✓ Титульний лист;
- ✓ Зміст;
- ✓ Вступ;
- ✓ Основну частину;
- ✓ Висновки;
- ✓ Перелік використаних джерел;
- ✓ Додатки.

Титульний лист є першою сторінкою звіту і оформляється згідно **Додатка 3**.

Зміст включає назви всіх розділів і підрозділів із вказанням номерів сторінок, на яких міститься початок матеріалів розділів і підрозділів (зразок оформлення змісту див. у **Додатку 4**).

У **Вступі** визначаються мета і завдання практики, наводиться коротка характеристика бази практики.

Основна частина містить звіт про конкретно виконану роботу за період практики. Зміст цього розділу повинен відповідати індивідуальному завданню і вимогам програми практики.

У **Висновках** студент повинен підсумувати результати практики, внести пропозиції щодо вдосконалення роботи досліджуваного об'єкта.

Перелік використаних джерел оформляється у відповідності з прийнятими стандартами.

Додатки містять допоміжний матеріал: таблиці, схеми, копії і проекти створених студентом документів, тексти розроблених програм та ін. Їх сторінки не входять у загальний об'єм звіту. Зв'язок додатків з основним текстом реалізується за допомогою посилань, наприклад: (див. **Додаток 1**). Кожен додаток повинен починатись з нової сторінки. У правому верхньому куті великими буквами друкується слово «додаток» з відповідним порядковим номером, наприклад: **ДОДАТОК 1**. У зміст звіту всі додатки включаються одним рядком **Додатки**.

Текст звіту верстається на комп'ютері **шрифтом 14 пунктів з одинарним міжрядковим інтервалом** на одній стороні листа формату А4. Розміри полів: **лівого – 30мм, правого – 10 мм, верхнього і нижнього по 20 мм**. Сторінки **нумеруються арабськими цифрами**. Титульний лист включають у загальну нумерацію, **але номер на ньому не ставиться**.

Нумерація починається з **другої сторінки – змісту**. Номери сторінок проставляють у правому верхньому куті листа (тільки цифра).

Основна частина звіту може складатись з **розділів і підрозділів**. Заголовки розділів **розміщують по центру, виділяють жирним шрифтом, крапку в кінці заголовка не ставлять**. Заголовки підрозділів **розміщують з абзацу у підбір до основного**

тексту, виділяють жирним шрифтом і ставлять крапку в кінці заголовка. Приклади нумерації розділів і підрозділів наведені у **Додатку 4.**

Таблиці нумеруються арабськими цифрами наскрізним чином у межах всього тексту. Над правим верхнім кутом розміщують надпис, наприклад: Таблиця 6 (без крапки після цифри). **Ілюстративний матеріал** (рисунок, схеми, графіки, діаграми та ін.) теж нумерується наскрізним чином. Кожна ілюстрація *супроводжується підписом*, наприклад: Рис. 10., Основні етапи аналізу.

Перелік використаних джерел має спільну нумерацію. Джерела розміщують у *порядку появи посилань у тексті або в алфавітному порядку їх авторів*. Законодавчі і нормативні джерела, адреси електронних матеріалів поміщають у кінці переліку.

Тексти наведених у звіті програм супроводжують **детальними коментарями**, оператори і команди використовуваної мови програмування виділяють (*наприклад, іншим шрифтом*). Перед текстом розміщують анотацію, що містить коротку характеристику програмного продукту.

Характеристика на студента від бази практики

Практика є частиною освітнього процесу у вигляді самостійної навчальної роботи студента. *Характеристика студента з місця практики* впливає на остаточну оцінку його самостійної навчальної діяльності. Співробітник підприємства, який

веде практичну роботу студента, повинен бути об'єктивний при вираженні своєї думки. Характеристика може носити як позитивний, так і негативний характер. Характеристика на студента-практиканта про проходження виробничої практики оформляється за зразком, наведеним у **Додатку 5**, підписується керівником від бази практики, завіряється печаткою бази практики і передається фаховому керівнику-методисту практики разом зі звітом та щоденником практики. Характеристика обов'язково має містити оцінку (**від 0 до 40 балів**) результатів практики студента.

Захист і оцінювання результатів практики

Після проходження виробничої практики студенти у 5-денний термін після офіційної дати її завершення здають щоденник практики, звіт і характеристику від бази практики.

Звіт попередньо оцінюється фаховим керівником-методистом практики і допускається до захисту після перевірки його відповідності вимогам даного положення.

Для захисту звітів створюється комісія, в яку входять керівник-методист практики від коледжу, фахові керівники-методисти практики. Процес захисту передбачає визначення комісією рівня оволодіння студентом практичними навиками роботи і рівня застосування на практиці отриманих під час навчання в коледжі теоретичних знань.

До захисту студенти готують короткі (**5-10 хв.**) виступи та необхідний ілюстративний матеріал. При оцінці результатів

практики беруться до уваги кількісні і якісні показники виконання студентом завдань практики, повнота, грамотність, правильність оформлення звітної документації та характеристика, надана керівником практики від бази.

Робота студента оцінюється у 100-бальній шкалі.

Підсумкова оцінка визначається як сума наступних трьох складових:

1. оцінки проходження практики керівником практики від бази (0-40 балів);
 2. оцінки за індивідуальне завдання (0-40 балів)
 3. оцінки змісту і оформлення звітної документації (0-10 балів);
- оцінки захисту звіту з практики (0-10 балів).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові студента	Оцінка за					
		Відвідування практики (0-16) (1 день – 0,5 бал)	Щоденне виконання завдань (0-24)	Виконання індивідуального завдання (0-40)	Звіт (0-10)	Захист практик и (0-10)	Підсумкова оцінка (100 балів)
1							
2							
3							

Критерії оцінювання критерії оцінювання індивідуального завдання

ЗАВДАННЯ	БАЛИ	КРИТЕРІЙ
Проектування мокапу проекту	2	Задовільно
Верстка з використанням Bootstrap	3	
Наявність основних компонентів проекту : (header, navigation, sidebar, article, footer)	2	
Наявність адаптивного дизайну	3	
Використання скриптів, бібліотеки JQuery, наявність анімації(плавних переходів, hover-ефектів, трансформації)	5	
Розбиття проекту на декілька частин. Використання include, require	5	
Створення бази даних та її підключення.	2	Добре
Наявність файлу конфігурацій, config.php	2	
Розподіл контенту за категоріями	2	
Реалізація динамічного виводу контенту через базу даних	3	
Використання методів GET та POST	3	Відмінно
Реалізація форм засобами php (форма пошуку, додавання контенту в базу даних засобами форм, наявність реєстрації та авторизації користувачів)	4	
Налаштування прав доступу до бази даних	4	
Разом	40	

Додатки

ДОДАТОК 1

Зразок угоди(договору) на проведення практики

УГОДА № _____

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто Івано-Франківськ

« » _____ 2018 р.

Ми, що нижче підписалися, з одного боку в особі директора Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» Москаленка Юрія Михайловича, що діє на підставі Статуту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника і, з іншого ТОВ «ВПРО»

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____,
що діє на підставі _____

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів.

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики	
					початок	закінчення
1.	5.04030101 Прикладна математика	4	Виробнича (технологічна)		16.04.2018	01.06.2018

1.2. Надіслати до коледжу повідомлення встановленого зразка про прибуття студентів на практику.

1.3 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці, Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати

студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від коледжу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів, Про усі порушення трудової дисципліни внутрішнього розпорядку та про інші порушення практиканта повідомляти коледж.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Івано-Франківський коледж ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше, ніж за тиждень – список студентів-практикантів.

2.2. Призначити методистами практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку, Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися під час проходження студентами практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, які виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - бази практики і Івано-Франківському коледжу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Івано-Франківський
коледж
ДВНЗ
«Прикарпатський
національний
університет
імені Василя
Стефаника»
м. Івано-Франківськ
вул. Степана Бандери, 1
код:02125266
р/р35220001000005
ГУДКС в Івано-
Франківській обл..
МФО 836014
Ін.код 021252609159
№ св.12818862
Директор _____
Ю.М.Москаленко
(печатка)

База практики

ТВО «ВІПРО»
вул..С.Бандери,69/2
ЄДРПОУ 37582512
р/р2600705252417 в
ІФФ
«Приватбанку» МФО
336677
ІПН 375825109159
№свідоцтва 200085118
Керівник _____
(печатка)

Зразок титульного листа щоденника практики
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»

ЩО Д Е Н Н И К

виробничої практики

студента(ки) ___ курсу групи ___

_____ (П.І.Б. студента)

База практики _____

(назва підприємства, організації, установи)

Термін практики з «__» _____ 20__ р.

до «__» _____ 20__ р.

Керівники практики від бази:

Від бази _____

(посада, прізвище та ініціали керівника)

Від навчального закладу _____

(звання, прізвище та ініціали керівника)

Зразок оформлення переліку виконаних робіт

ПЕРЕЛІК ВИКОНАНИХ РОБІТ

Дата	Опис виконуваних робіт	Підпис керівника від бази

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»

ЗВІТ

з виробничої практики

студента(ки) ___ курсу групи ___

_____ (П.І.Б. студента)

База практики _____
(назва підприємства, організації, установи)

Термін практики з «__» _____ 20__ р.

до «__» _____ 20__ р.

Виконав(ла) _____ підпис _____
(П.І.Б. студента)

Керівник від _____ підпис _____
бази практики _____ (П.І.Б. студента)

Керівник від _____ підпис _____
навчального закладу _____ (П.І.Б. студента)

ЗМІСТ

Вступ.....	3
Розділ I. Назва розділу	5
1.1. Назва підрозділу	7
1.2. Назва підрозділу	9
1.2.1. Назва підрозділу	11
1.2.2. Назва підрозділу	13
Розділ II. Назва розділу	15
2.1. Назва підрозділу	17
2.2. Назва підрозділу	19
Висновки.....	21
Перелік використаних джерел.....	23
Додатки.....	25

Зразок оформлення характеристики студента від бази практики

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

студента(ки) _____

(прізвище, ім'я по батькові)

текст характеристики

Рекомендована оцінка _____

(0-50 балів)

Керівник практики від бази _____

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Використовуючи локальний веб-сервер OpenServer і довільне IDE реалізуйте сайт або інформаційну систему на одну з тем:

№ з/п	Тема
1	HTML5 + CSS3
2	Технологія Ajax
3	Безпека Web-додатків
4	Сучасні можливості PHP 7
5	Сучасні можливості ООП в Javascript
6	Бібліотека JQuery
7	Мова програмування C++
8	ООП в C++
9	Мова програмування Python
10	Мова програмування Java
11	Застосування Python + Django
12	Соціальна мережа «Мої друзі»
13	Інформаційна система «Розклад занять»
14	CMS Wordpress
15	CMS Opencart
16	Фреймворк Bootstrap && Angular
17	Інтернет магазин «...»
18	Інформаційний портал «Моє місто...»
19	Портал курсів web-програмування
20	«Моя Фотостудія»

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

на тему:

створення проекту «Блог Іт технологій»

Зміст індивідуального завдання:

1. Реалізація мокапу проекта
 2. Верстка макету за допомогою Bootstrap
 - 2.1. Підключення фреймворка на локальний веб-сервер
 - 2.2. Інтеграція css стилів, js-скриптів, бібліотеки JQuery.
 - 2.3. Верстка компонентів проекту(header, menu, sidebar, footer)
 - 2.4. Розбиття проекту на декілька частин і підключення їх через функції include && require.
 3. Наповнення блогу контентом
 4. Проектування бази даних
 5. Підключення бази даних через php
 6. Створення запитів MSQLOl> - 6.1. Розподіл статей за категоріями
 - 6.2. Реалізація виводу статей через базу даних (Назва статті, фото, текст статті, дата публікації, кількість переглядів)
 - 6.3. Реалізація виводу найпопулярніших статей, за кількістю переглядів
 - 6.4. Реалізація додавання коментарів до кожної статті
7. Тестування проекту, виправлення помилок

Завдання виконав(ла) студент(ка)

(Прізвище та ініціали студента)

(підпис)

Header

Navbar-menu

Central part

Background-color

Well done

Aww yeah, you successfully read this important alert message. This example text is going to run a bit longer so that you can see how spacing within an alert works with this kind of content.

Whenever you need to, be sure to use margin utilities to keep things nice and tidy.

Slider

All posts

Pagination

Sidebar

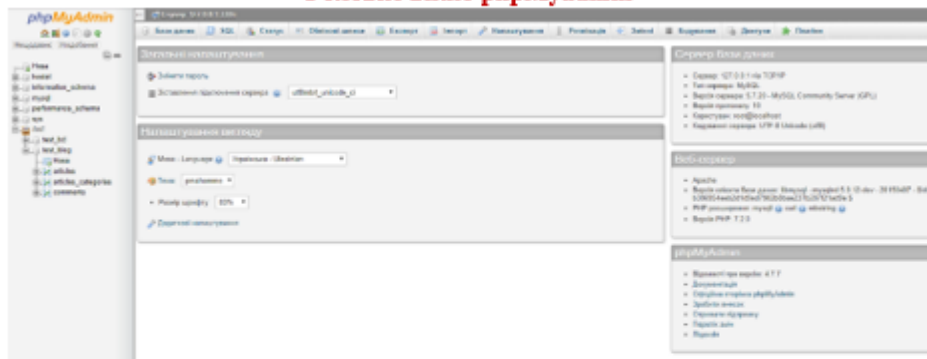
Form search
Top 5 posts

Footer

Integer posuere erat a ante.
Усі права захищено blogit.com

Social icons

Головне вікно phpMyAdmin



Підключення до бази даних

```
<?
$connection = mysqli_connect('localhost','root','','test_blog');
if ($connection == false) {
    echo "Не вдалося підключитися до бази даних" . "<br>";
    echo mysqli_connect_error();
    exit();
}
?>
```

Вкладка Бази даних



Бази даних



Структура таблиць БД

Таблиця	Дія	Рядки	Тип	З'єднання	Розмір	Фрагментовані
articles		4	InnoDB	utf8_general_ci	16 КБ	-
articles_categories		4	InnoDB	utf8_general_ci	16 КБ	-
comments		0	InnoDB	utf8_general_ci	16 КБ	-
3 таблиці	Всього	8	InnoDB	utf8_general_ci	48 КБ	0 Б

Фільтри

Містить слово:

Перевірити все

Вибрані:

Структура таблиці articles

#	Im'a	Тип	З'єднання	Атрибути	Нуль	За замовчуванням	Коментарі	Додатково
1	id	int(11)			Ні	Немає		AUTO_INCREMENT
2	categories_id	int(11)			Так	NULL		
3	title	varchar(255)	utf8_general_ci		Так	NULL		
4	image	varchar(255)	utf8_general_ci		Так	NULL		
5	text	text	utf8_general_ci		Так	NULL		
6	pubdate	datetime			Ні	CURRENT_TIMESTAMP		
7	views	int(11)			Ні	0		

Приклад функцій для виводу статей

```
<?
function articles () {
    global $connection;
    $query = mysqli_query($connection, 'SELECT*FROM `articles` ORDER BY `id` DESC
LIMIT 5');
    $posts = mysqli_fetch_all($query, MYSQLI_ASSOC);
    return $posts;
}

function articles_top () {
    global $connection;
    $query = mysqli_query($connection, 'SELECT*FROM `articles` ORDER BY `views`
DESC LIMIT 5');
    $posts = mysqli_fetch_all($query, MYSQLI_ASSOC);
    return $posts;
}
?>
<? $posts = articles();?>
<div class="col-md-8">
<h3 class="text-center">Всі записи</h3>
<hr>
<?foreach ($posts as $post):?>
    <div class="card mt-2">
        
        <div class="card-body">
            <h5 class="card-title"><?echo $post['title']?></h5>
            <p class="card-text"><?echo mb_substr($post['text'],0,150,'utf-
8') . "..."?></p>
            <p class="card-text"><small class="text-muted"><?echo
$post['pubdate']?></small></p>
            <a href="includes/article.php?id=<?php echo $post['id']?>"
```

```

class="btn btn-primary">Читати повністю</a>
    </div>
</div>
<?endforeach;??>
</div>
<? $posts = articles_top();??>
    <div class="col-md-12 mt-4">
        <h5>Топ 5 найпопулярніших статей</h5>
        <p><em>Переглядаємо <mark>останні новинки</mark> на блозі</em></p>
        <?foreach ($posts as $post):??>
            <div class="card mt-2">
                
                <div class="card-body">
                    <h5 class="card-title"><?echo $post['title']??</h5>
                    <p class="card-text"><?echo
mb_substr($post['text'],0,50,'utf-8')."..."??</p>
                    <p class="card-text"><small class="text-muted"><?echo
$post['pubdate']??</small></p>
                    <a href="includes/article.php?id=<?php echo $post['id']??>"
class="btn btn-primary">Читати повністю</a>
                </div>
            </div>
        <?endforeach;??>
    </div>

```

Приклад виводу категорій в меню

```

<?include_once 'includes/db_connect.php'?>
<?php
$categories = mysqli_query($connection,'SELECT*FROM `articles_categories`')
??>
<nav class="navbar navbar-expand-lg bg-dark navbar-dark" id="nav-menu">
    <div class="container">
        <!--Логотип-->
        <a href="" class="navbar-brand"></a>
        <!-- Тoggler/Кнопка-->
        <button class="navbar-toggler" type="button" data-toggle="collapse" data-
target="#myNav">
            <span class="navbar-toggler-icon"></span>
        </button>
        <!--Створення навігації-->
        <div class="collapse navbar-collapse" id="myNav">
            <ul class="navbar-nav">
                <?php
                while ($cat = mysqli_fetch_assoc($categories))
                {
                    ??>
                    <li class="nav-item margin-link">
                        <a href="categories.php?categories_id=<?php echo
$cat['id'];??>" class="nav-link"><?php echo $cat ['title']??</a>
                    </li>
                <?php
                }
                ??>
            </ul>
        </div>
    </div>
</nav>

```

Header + Navbar-menu



Slider

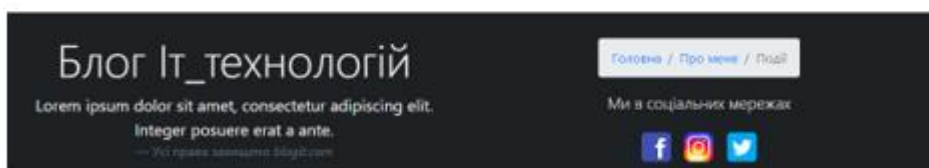
Well done!

Awes yeah, you successfully read this important alert message. This example text is going to run a bit longer so that you can see how spacing within an alert works with this kind of content.


Whenever you need to, be sure to use margin utilities to keep things nice and tidy.



Footer



Section



python™

django

Django+Python


Вже давно відомо, що читабельний зміст буде завжди зосередитись людини, яка оцінює композицію сторінки. Сенс використання Lorem Ipsum полягає в тому, що цей текст має більш-менш нормальне розподілення літер на відміну від, наприклад, "Тут їде текст. Тут їде текст." Це робить текст схожим на оповідний. Багато програм верстувальни та веб-дизайну використовують Lorem Ipsum як зразок і пошуку за терміном "Lorem Ipsum" відкриває багато веб-сайтів, які знаходяться ще в зародковому стані. Різні версії Lorem Ipsum з'явилися за минулі роки, деякі випадково, деякі було створено зумисно (зокрема, жаргівний).

2019-04-10 13:54:18

[Читати повністю](#)

Топ 5 найпопулярніших статей

Переглядаємо останні новини на блозі




python

Python погляд в майбутнє

Вже давно відомо, що читабельний зміст буде завжди...

2019-04-05 14:23:00

[Читати повністю](#)



PHP твій кращий друг

Вже давно відомо, що читабельний зміст буде завжди...

Article



python

Python погляд в майбутнє

Вже давно відомо, що читабельний зміст буде завжди зосередитись людини, яка оцінює композицію сторінки. Сенс використання Lorem Ipsum полягає в тому, що цей текст має більш-менш нормальне розподілення літер на відміну від, наприклад, "Тут їде текст. Тут їде текст." Це робить текст схожим на оповідний. Багато програм верстувальни та веб-дизайну використовують Lorem Ipsum як зразок і пошуку за терміном "Lorem Ipsum" відкриває багато веб-сайтів, які знаходяться ще в зародковому стані. Різні версії Lorem Ipsum з'явилися за минулі роки, деякі випадково, деякі було створено зумисно (зокрема, жаргівний).

2019-04-09 16:23:00

Кількість переглядів статті - 3000