

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
*Директор коледжу*  
\_\_\_\_\_ *Ю. М. Москаленко*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

***ПЛАН РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ  
ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ  
(СПЕЦІАЛЬНІСТЬ «ПРИКЛАДНА МАТЕМАТИКА»)  
на 2022-2023 н. р.***

Розглянуто на засіданні циклової комісії  
професійної та практичної підготовки  
(спеціальність «Прикладна математика»)

Протокол №1  
від «31» серпня 2022 р.

Голова циклової комісії  
\_\_\_\_\_ Д.М. Солонець

«31» серпня 2022 р.

## I. Календарний план проведення засідань циклової комісії:

№ з/п	Місяць	Порядок денний	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<i>Серпень</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вибори секретаря циклової комісії професійної та практичної підготовки (спеціальність «Прикладна математика»)</li> <li>2. Затвердження плану роботи циклової комісії на 2022-2023 н. р.</li> <li>3. Обговорення та затвердження планової навчальної документації:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - робочих навчальних програм з дисциплін циклової комісії;</li> <li>✓ - індивідуальних робочих планів викладачів;</li> <li>✓ - курсів лекцій, тематики семінарських, практичних і лабораторних занять.</li> </ul> </li> <li>4. Про підготовку затвердження ОПП «Прикладна математика».</li> <li>5. Організація навчально-методичного процесу в коледжі.</li> <li>6. Різне.</li> </ol>	Заступник директора з навчально-методичної роботи – Никорак Я. Я. Голова циклової комісії – Солонець Д.М. Викладачі ЦК	
2.	<i>Вересень</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про вимоги до навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.</li> <li>2. Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію.</li> <li>3. Ознайомлення з Типовим положенням про навчальні кабінети.</li> <li>4. Розгляд та затвердження графіка взаємовідвідування викладачів циклової комісії у 2022-2023 н.р. (осінній семестр).</li> <li>5. Про затвердження програм практик.</li> <li>6. Про організацію проходження навчальних практик з програмування та операційних систем студентами групи ПМ-31 та ПМ-32 протягом грудня та травня місяця та про методичне забезпечення даного напрямку навчальної роботи в коледжі.</li> <li>7. Про організацію проходження виробничої практики з проектування</li> </ol>	Заступник директора з навчально-виробничої роботи – Чупровська М.Я., методист коледжу – Ликтей Л.М., голова циклової комісії – Солонець Д.М. Викладачі ЦК	

		<p>баз даних студентами групи ПМ-41 та ПМ-42 протягом листопада-грудня місяця.</p> <p>8. Розгляд та затвердження графіка годин академнаставників - викладачів циклової комісії протягом першого семестру 2022-2023н.р.</p> <p>9. Про затвердження тем курсових проектів з програмування.</p> <p>10.Розгляд та затвердження графіка проведення консультацій протягом семестру на 2022-2023н.р.</p>		
3.	<b>Жовтень</b>	<p>1. Розгляд та затвердження плану-графіка проведення показових занять та виховних заходів викладачами, які проходять атестацію.</p> <p>2. Розгляд та затвердження графіка написання методичних розробок на 2022-2023н.р. викладачами циклової комісії.</p> <p>3. Розгляд та затвердження графіка поточних контрольних робіт із навчальних дисциплін циклової комісії протягом жовтня-листопада у 2022-2023н.р.</p> <p>4. Різне.</p>	Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії, методист коледжу – Ликтей Л.М., завідувач відділення – Сидорук О.М.	
4.	<b>Листопад</b>	<p>1. Про навчально-методичне забезпечення самостійної роботи студентів.</p> <p>2. Розгляд та затвердження інформації щодо персональних сторінок викладачів.</p> <p>3. Про стан взаємовідвідування викладачів циклової комісії.</p> <p>4. Складання та погодження плану-графіка проведення I етапу предметних олімпіад.</p> <p>5. Про затвердження екзаменаційних білетів для семестрових заліків та екзаменів з дисциплін циклової комісії.</p> <p>6. Різне.</p>	Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії	
5.		1. Про звіти викладачів циклової комісії щодо індивідуальних планів	Викладачі циклової	

	<b>Грудень</b>	<p>роботи за I семестр.</p> <p>2. Про затвердження тематики самостійних робіт студентів із навчальних дисциплін циклової комісії на II семестр.</p> <p>3. Аналіз роботи циклової комісії за I семестр 2022- 2023н.р.</p> <p>4. Різне.</p>	комісії, голова циклової комісії.	
6.	<b>Січень</b>	<p>1. Про роботу з обдарованими студентами, залучення їх до творчої та науково-дослідницької роботи.</p> <p>2. Про аналіз успішності студентів за результатами рейтингового та семестрового контролю знань, пошук методів підвищення показників якості знань та ефективності навчання.</p> <p>3. Про підготовку та проведення тижня циклової комісії.</p> <p>4. Різне.</p>	<p>Викладачі циклової комісії.</p> <p>Голова циклової комісії, заступник директора з навчально-методичної роботи – Никорак Я.Я.</p>	
7.	<b>Лютий</b>	<p>1. Звіти викладачів та голови ЦК про роботу в січні 2023 року.</p> <p>2. Про стан навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін протягом другого семестру.</p> <p>3. Аналіз відвіданих занять викладачів, які атестуються.</p> <p>4. Розгляд та затвердження графіка проведення відкритих занять у 2022-2023н.р.(весняний семестр).</p> <p>5. Розгляд та затвердження графіка взаємовідвідування викладачів циклової комісії у 2022-2023н.р.(весняний семестр).</p> <p>6. Розгляд та затвердження графіка годин академнаставників - викладачів циклової комісії протягом другого семестру 2022-2023н.р.</p> <p>7. Розгляд та затвердження графіка проведення консультацій протягом семестру на 2022-2023н.р.</p> <p>8. Про підсумки проведення тижня циклової комісії.</p>	Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії, методист коледжу - Ликтей Л. М., завідувач відділення – Сидорук О.М.	
8.	<b>Березень</b>	<p>1. Аналіз результатів роботи атестаційної комісії.</p> <p>2. Про підготовку студентів 3-4 курсів до звітної наукової студентської конференції.</p>	Викладачі, голова циклової комісії, методист коледжу -	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Про наявність та оновлення НМК з предметів циклу, навчально-методичних матеріалів викладачів.</li> <li>4. Про організацію проходження виробничої (технологічної) практики з студентами групи ПМ-41 та ПМ-42 протягом квітня-травня місяця.</li> <li>5. Різне.</li> </ul>	Ликтей Л. М.	
9.	<b>Квітень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про підведення підсумків звітної наукової студентської конференції.</li> <li>2. Про підведення підсумків щодо методичних розробок викладачів циклової комісії.</li> <li>3. Про підготовку студентів до весняно-літньої сесії.</li> <li>4. Про підготовку навчально-методичної документації до літньої заліково-екзаменаційної сесії.</li> <li>5. Про затвердження програмових вимог, критеріїв оцінювання, екзаменаційних білетів до ДЕК.</li> </ul>	Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії, завідувач відділення – Сидорук О.М.	
10.	<b>Травень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про звіти викладачів щодо виконання індивідуальних робочих планів та навчальних робочих програм за 2022-2023 н. р.</li> <li>2. Про результати самостійної роботи студентів.</li> <li>3. Про результати науково-методичної роботи викладачів коледжу.</li> <li>4. Про роботу навчальних кабінетів і лабораторій, закріплених за цикловими комісіями.</li> </ul>	Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії. Методист коледжу – Ликтей Л. М.	
11.	<b>Червень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз успішності студентів за результатами рейтингового та семестрового контролю знань, пошук методів підвищення показників якості знань та ефективності навчання.</li> <li>2. Про звіт голови циклової комісії щодо виконання річного плану роботи.</li> <li>3. Про перспективні завдання та ключові напрямки роботи циклової комісії в наступному навчальному році.</li> <li>4. Різне.</li> </ul>	Голова циклової комісії Викладачі коледжу, заступник директора з навчально-методичної роботи – Никорак Я.Я.	

## II. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.	Затвердження плану роботи циклової комісії на 2022-2023н.р.	серпень	Голова циклової комісії, викладачі	
2.	Затвердження робочих навчальних програм та індивідуальних робочих планів викладачів.	серпень	Голова циклової комісії	
3.	Розгляд та обговорення планової навчальної документації.	серпень	Голова циклової комісії, викладачі	
4.	Обговорення та затвердження курсів лекцій, семінарських практичних і лабораторних занять.	серпень	Голова циклової комісії, викладачі	
5.	Опрацювання законодавчих актів і нормативних документів щодо організації навчально-виховного процесу та ведення документації.	серпень	Голова циклової комісії, викладачі, методист – Ликтей Л. М.	
6.	Про організацію проходження навчальних практик з програмування та операційних систем студентами групи ПМ-31 та ПМ-32 протягом грудня та травнямісяця та про методичне забезпечення даного напрямку навчальної роботи в коледжі.	вересень	Голова циклової комісії, викладачі, керівник практики – Чупровська М.Я.	
7.	Про організацію проходження виробничої практики з проектування баз даних студентами групи ПМ-41 та ПМ-42 протягом листопада-грудня місяця.	вересень	Голова циклової комісії, викладачі, керівник практики – Чупровська М.Я.	
8.	Обговорення та схвалення графіка проведення предметних контрольних робіт.	вересень, лютий	Голова циклової комісії, викладачі.	

9.	Обговорення та схвалення графіка відкритих занять викладачів циклової комісії.	вересень, лютий	Голова циклової комісії, викладачі.	
10.	Обговорення та схвалення графіка взаємовідвідувань викладачів циклової комісії.	вересень, лютий	Голова циклової комісії, викладачі.	
11.	Обговорення та схвалення графіка методичних розробок викладачів циклової комісії.	вересень, жовтень	Голова циклової комісії, викладачі.	
12.	Обговорення та схвалення графіка проведення годин академнаставників.	вересень, лютий	Голова циклової комісії, викладачі.	
13.	Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.	жовтень	Голова циклової комісії, методист коледжу – Ликтей Л. М.	
14.	Робота з обдарованими студентами, залучення їх до творчої та науково-дослідницької роботи.	упродовж року	Викладачі циклової комісії.	
15.	Аналіз успішності студентів за результатами рейтингового та семестрового контролю знань, пошук методів підвищення показників якості знань та ефективності навчання.	упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі.	
16.	Спільні засідання циклової комісії із цикловими комісіями професійної та практичної підготовки (спеціальність «Початкова освіта», «Дошкільна освіта») з метою узгодження міждисциплінарних зв'язків.	упродовж року	Голови циклових комісій.	
17.	Обговорення і затвердження екзаменаційних білетів з дисциплін циклу.	грудень, травень	Голова циклової комісії, викладачі.	
19.	Профорієнтаційна робота.	упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі.	
20.	Підготовка виставок, виховних заходів, акцій.	упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі.	

### III. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.	Обговорення навчально-методичної проблеми та розробка напрямів реалізації основних завдань.	вересень	Голова циклової комісії, викладачі.	
2.	Розробка навчальних програм, робочих навчальних програм.	серпень	Голова циклової комісії, викладачі.	
3.	Розробка засобів діагностики для поточного і підсумкового контролю знань.	вересень	Голова циклової комісії, викладачі.	
4.	Підготовка навчальних занять, конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських занять, курсових робіт, практик.	серпень	Голова циклової комісії, викладачі.	
5.	Розробка та впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо).	упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі.	
6.	Підготовка та участь студентів у науково-практичних конференціях.	упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі.	
7.	Вивчення та аналіз чинних нормативних документів МОН з метою належної організації навчально-методичної роботи та навчально-виховного процесу в цілому.	вересень	Голова циклової комісії, викладачі.	
8.	Забезпечення участі педагогічних працівників циклової комісії в роботі науково-методичних семінарів та конференцій згідно з планом Ради директорів коледжів Івано-Франківської області.	упродовж року	Голова циклової комісії, методист коледжу.	
9.	Підготовка та написання викладачами циклової комісії методичних розробок з дисциплін комісії, обговорення даних робіт та їх аналіз.	згідно з індивідуальними планами викладачів	Викладачі.	
10.	Поновлення комплексів методичного забезпечення з дисциплін циклової комісії.	протягом року	Викладачі.	
11.	Відвідування занять науково-педагогічних працівників.	упродовж року	Голова циклової	



			комісії, методист коледжу.	
--	--	--	-------------------------------	--

#### **IV. ПІДВИЩЕННЯ ТЕОРЕТИЧНОГО РІВНЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЧІВ**

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.	Ознайомлення викладачів циклової комісії з інструктивно-методичними матеріалами та новою літературою з дисциплін циклової комісії.	Протягом року.	Голова циклової комісії, методист коледжу, викладачі.	
2.	Участь викладачів у семінарах, запланованих НМЦ.	Протягом року.	Викладачі циклової комісії.	
3.	Взаємовідвідування занять викладачами коледжу з метою обміну досвідом та вдосконалення власної педагогічної майстерності.	Упродовж року.	Викладачі комісії.	

## V. УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА ПОШИРЕННЯ ДОСВІДУ РОБОТИ ВИКЛАДАЧІВ

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.	Аналіз змісту та методики проведення відвіданих занять викладачів коледжу.	Протягом року.	Голова циклової комісії, викладачі.	
2.	Організація поточного контролю знань, умінь та навичок студентів з дисциплін циклової комісії.	Протягом року.	Викладачі циклової комісії.	
3.	Обговорення та рецензування текстів лекцій, конспектів практичних занять з метою аналізу та систематизації досвіду роботи викладачів циклової комісії.	Протягом року.	Викладачі циклової комісії.	
4.	Психолого-педагогічний аналіз навчальної діяльності студентів, які незадовільно вчать ся чи не встигають у навчанні, з метою пошуку шляхів усунення проблем та покращення успішності студентів.	Протягом року.	Викладачі циклової комісії.	
5.	Обмін досвідом з питань розвитку творчих здібностей майбутніх фахівців та роботи із обдарованими студентами.	Протягом року.	Викладачі циклової комісії.	

## VI. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ ПРОЦЕСОМ

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.	<b>Контроль за такими напрямками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ роботою зі створення та вдосконалення методичного забезпечення навчальних дисциплін циклу;</li> <li>✓ дотриманням викладачами термінів написання методичних розробок, проведення показових занять</li> <li>✓ правильністю ведення навчально-методичної документації.</li> </ul>	Протягом року.	Голова циклової комісії, методист, викладачі.	
2.	Аналіз успішності та якості знань з дисциплін циклової комісії, відвіданих семестрових заліків та іспитів.	Протягом року.	Голова циклової комісії, викладачі.	
3.	Аналіз рейтингового контролю знань студентів.	Протягом року.	Голова циклової комісії, викладачі.	
4.	Аналіз та систематизація звітів викладачів про виконання індивідуальних робочих планів та навчальних робочих програм.	Грудень, червень.	Голова циклової комісії, викладачі.	
5.	Контроль за підготовкою матеріалів для формування кредитаційної справи.	Вересень-квітень	Голова циклової комісії, викладачі.	
6.	Контроль за роботою навчальних кабінетів.	Протягом року.	Голова циклової комісії, викладачі	

